



## Zuständigkeiten an der Grundschule Saturnring

Krankmeldungen der Kinder	Sekretariat 8-9 Uhr Tel.: 05137/73304 oder <a href="mailto:sekretariat@gs-saturnring.de">sekretariat@gs-saturnring.de</a>
Corona- Fälle	Sekretariat 8-11:30 Uhr Tel.: 05137/73304 oder <a href="mailto:sekretariat@gs-saturnring.de">sekretariat@gs-saturnring.de</a>
Abmeldung von der Schule (Umzug), neue Adresse	Sekretariat 8-11:30 Uhr Tel.: 05137/73304 oder <a href="mailto:sekretariat@gs-saturnring.de">sekretariat@gs-saturnring.de</a>
Schulbescheinigung	E-Mail an <a href="mailto:sekretariat@gs-saturnring.de">sekretariat@gs-saturnring.de</a> oder Zettel in der Postmappe Ihres Kindes
Betreuung, Ganztage, Schulsozialarbeit	Frau Apitz Montag bis Freitag 08:45-09:30 Uhr 05137/9809998 oder <a href="mailto:schulsozialarbeit@gs-saturnring.de">schulsozialarbeit@gs-saturnring.de</a>
Mensaessen Alles Banane	Alles Banane Fragen zum Vertrag, Änderungen: 0511/7307 9804 Fragen rund um das Essen: 05131 9091806
Fragen rund um die Klasse, Schüler/innen Bsp.: Bitte um Rückruf durch die Klassenlehrkraft, Konflikte, Frühstück, Unterrichtsmaterialien, Schulschluss	Klassenlehrkraft per E-Mail unter:  _____
BuT	Sozialpädagoge der Stadt Garbsen Herr Pape 0172 3203024
BuT-Bescheinigung	Kopie der Bescheinigung in der Postmappe Ihres Kindes mitgeben
Schulferien	<a href="http://www.schulferien.org">www.schulferien.org</a>
Schulabschluss	<a href="http://www.vmz-niedersachsen.de/schulabschluss">www.vmz-niedersachsen.de/schulabschluss</a>